



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"C. AGOSTINELLI"**

Comprensivo di: LICEO CLASSICO/SCIENTIFICO – I.T.E.S. – I.P.S.I.A  
I.P.S.S.S. - I.P.S.E.O.A.

VIA OVIDIO, s.n. - 72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)

Codice Meccanografico: bris006001 - C.F. 90015850747

e-mail [BRIS006001@pec.istruzione.it](mailto:BRIS006001@pec.istruzione.it) - [BRIS006001@istruzione.it](mailto:BRIS006001@istruzione.it)

[www.istitutoagostinelli.edu.it](http://www.istitutoagostinelli.edu.it)

☎ Segr. 0831/377890 - Fax 0831/379023

- All'Albo on line
- Al Sito Web della scuola
- Al MEPA
- Alle ditte iscritte al MEPA
- Alle ditte iscritte all'Albo Nazionale Gestori Rifiuti e Gestori Ambientali operanti nel territorio pugliese
- 

**OGGETTO:** Bando di gara ai sensi degli art. 36 e 95 comma 4, del D.Lgs. 50/2016, modificato dal D.Lgs. 56/2017 per l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto, trattamento e smaltimento di rifiuti speciali e dei beni in disuso, obsoleti e/o inservibili per il quadriennio 2021 - 2024. codice CIG: Z132F2D0F6

## **ART. 1 – STAZIONE APPALTANTE**

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "C. AGOSTINELLI"-

Comprensivo: LICEO CLASSICO – SCIENTIFICO – ITES - IPSIA - IPSSS – IPSEOA

Via Ovidio – 72013 **CEGLIE MESSAPICA** (BR).

e-mail: [bris006001@istruzione.it](mailto:bris006001@istruzione.it) - [bris006001@pec.istruzione.it](mailto:bris006001@pec.istruzione.it)

Segr. 0831 377890 - Fax 0831 379023

Sito web: [www.istitutoagostinelli.edu.it](http://www.istitutoagostinelli.edu.it)

## **ART. 2 - NATURA DEI SERVIZI DA FORNIRE**

La presente gara ha per oggetto il servizio di gestione dei rifiuti speciali, comprendente la raccolta, con prelievi periodici (almeno semestrali), il trasporto, il conferimento, lo smaltimento/recupero di rifiuti speciali non pericolosi e pericolosi e l'eventuale servizio straordinario una tantum di raccolta, trasporto e smaltimento di beni in disuso, obsoleti e/o inservibili.

Nello specifico il servizio comprende:

- fornitura dei contenitori necessari per lo stoccaggio in sicurezza in loco;
- prelievo, trasporto e smaltimento dei rifiuti speciali;
- prelievo, trasporto e smaltimento di beni in disuso, obsoleti e/o inservibili;
- compilazione dei registri di carico e scarico dei rifiuti;
- compilazione di tutta la documentazione di accompagnamento dei rifiuti;
- compilazione ed invio della Dichiarazione Annuale M.U.D.;

- consulenza ed assistenza per tutte le problematiche ambientali compresa l'identificazione e la classificazione del rifiuto speciale;
- assunzione degli oneri da parte dell'impresa ai sensi della D. Lgs. 152/2006 e ss. mm.ii.;

Si precisa che l'Istituto consta di 7 plessi e di nr. 18 laboratori come di seguito specificato: Chimica, Meccanica ed Elettronica, Informatica, Cucina, Pasticceria, Sala /Vendita.

L'Appaltatore fornirà tutte le tipologie di imballaggi/contenitori richiesti dalla normativa vigente in funzione delle tipologie di rifiuto da gestire.

Questa Stazione Appaltante ha definito in maniera presuntiva i quantitativi di rifiuti previsti. Tale quantificazione è esclusivamente preordinata all'individuazione dell'offerta cui aggiudicare la gara.

**Per il servizio di gestione dei rifiuti speciali, comprendente la raccolta, con prelievi periodici (almeno semestrali), il trasporto, il conferimento, lo smaltimento/recupero di rifiuti speciali non pericolosi e pericolosi di seguito si fornisce l'elenco dei codici CER oggetto del presente Capitolato e le relative quantità stimate, indicative, per anno:**

COD. C.E.R.	DESCRIZIONE	QUANTITATIVO ANNUALE STIMATO
12 01 01	limatura e trucioli di materiali ferrosi	70 kg
12 01 03	limatura e trucioli di materiali non ferrosi	30 kg
12 01 05	limatura e trucioli di materiali plastici	30 kg
12 01 13	rifiuti di saldatura	20 kg
17 04 05	pezzi di ferro torniti e saldati	150kg
17 04 01	spezzoni di cavo di rame ricoperti	15 kg
20 01 25	oli e grassi commestibili	60 kg
08 03 17	toner per stampa esauriti, contenenti sostanze pericolose	40 pezzi
08 03 18	toner per stampa esauriti, diversi da quelli di cui alla voce 08 03 17	20 pezzi
16 02 16	componenti rimossi da apparecchiature fuori uso, diversi da quelli di cui alla voce 16 02 15	30 pezzi
16 02 14	PC, notebook, mouse, tastiere, stampanti, fax, telefoni;	10 pezzi
20 01 21	tubi fluorescenti	80 pezzi
16 05 06	rifiuti laboratorio di chimica	5 lt
20 03 07	arredi di istituto: 20 01 38 legno 20 01 40 metallo	10 pezzi

Per l'eventuale servizio straordinario una tantum di raccolta, trasporto e smaltimento di beni in disuso, obsoleti e/o inservibili, di seguito si fornisce l'elenco dei beni oggetto del presente Capitolato e le relative quantità stimate, indicative, totali:

DESCRIZIONE	QUANTITATIVO TOTALE STIMATO
Pc, notebook, stampanti, modem, macchine da scrivere, televisori, videoregistratori, lettori dvd, proiettori, calcolatrici, telefoni, microscopi, altre apparecchiature elettriche ed elettroniche	200
Macchine fotocopiatrici, macchine di laboratorio ed elettrodomestici (banchi di lavoro, trapani a colonna, fucina, forno professionale, frigo da bar)	12
Mouse, tastiere, schermi, schede e altri componenti rimossi da apparecchiature fuori uso	200
Attrezzature di laboratorio (gruppi di continuità, compressori, trapani elettrici, piccoli elettrodomestici) piastre, tester, generatori, pannelli, gruppo di continuità, trapani elettrici, antenne, strumentazione varia)	60
Attrezzi e materiali di laboratorio (piastre, tester, batterie, generatori, pannelli, antenne, attrezzi di cucina, strumentazioni varie)	150
Arredi ed attrezzature d'istituto fuori uso: banchi, sedie e poltrone, sgabelli, lavagne, armadi, arredi vari (legno, plastica e metalli misti)	200
Attrezzature sportive (materassi, tappeti, cavallina, spalliera, ostacoli, biciclette comprensive di caschi protettivi)	60

Al riguardo, si precisa che il quantitativo di rifiuti oggetto del servizio è stimato, e quindi suscettibile di incremento o di riduzione in funzione dell'intensificazione del servizio. Tale quantitativo, oscillabile complessivamente del +/- 25%, è stimato e non vincolante; per il mancato raggiungimento l'appaltatore non ha diritto ad alcun riconoscimento e/o indennizzo di sorta nei confronti dell'Ente appaltante.

### ART. 3 – CONDIZIONI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Per essere ammessi alla gara è necessario possedere i seguenti requisiti:

- Capacità giuridica di ordine morale e professionale di cui all'art. 83 del d.lgs. 50/2016;
- Iscrizione alla C.C.I.A.A. per lo svolgimento delle attività specifiche attinenti al presente gara;
- Iscrizione al Me.PA.
- Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Rifiuti e Gestori Ambientali per la relativa categoria;

**Non si procederà alla stipulazione del contratto in caso di mancato possesso dell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali.** Qualora l'iscrizione dovesse scadere nel corso del periodo contrattuale, essa dovrà essere immediatamente rinnovata pena la risoluzione del contratto. Ogni altra variazione delle autorizzazioni possedute dovrà essere tempestivamente comunicata alla Stazione Appaltante.

## ART. 4 - DURATA DELL'APPALTO

Il contratto d'appalto avrà durata di quattro anni, a partire dalla data di stipula e non sarà soggetto al tacito rinnovo.

## ART. 5 - IMPORTO STIMATO A BASE DI GARA

L'importo complessivo stimato, a base d'asta, per il servizio di **raccolta, trasporto, trattamento e smaltimento di rifiuti speciali prodotti nei laboratori e negli ambienti scolastici, per ogni annualità**, è pari ad € 600,00, oltre IVA di legge ed oneri non soggetti a ribasso.

L'importo complessivo stimato, a base d'asta, per eventuali interventi straordinari di raccolta, trasporto e smaltimento di beni in disuso, obsoleti e/o inservibili, per il quadriennio 2021-2024, è pari presumibilmente ad € 4.500,00, oltre IVA di legge ed oneri non soggetti a ribasso.

La gara sarà aggiudicata secondo le norme di contabilità di Stato e con l'osservanza di quanto previsto dal regolamento di contabilità scolastica – D.l. n. 129/2018, con il criterio dell'offerta al minor prezzo, ai sensi degli art. 36 e 95 comma 4 D. lgs. 50/2016.

L'importo offerto dal concorrente si intende remunerativo per tutte le opere, oneri e obblighi contrattuali previsti, per gli oneri per il personale impiegato, oneri di ammortamento materiali, delle attrezzature e degli impianti, costo dello smaltimento dei rifiuti presso discarica autorizzata, nonché gli interessi del capitale di dotazione, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria, i consumi o quant'altro necessario per l'espletamento del servizio, delle spese generali, dell'utile d'impresa e di ogni onere conseguente all'adozione di tutte le misure di sicurezza.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.

La gara è indetta ai sensi degli artt.36 e 95 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016. L'offerta economica dovrà avere validità fino al termine del contratto con riferimento ad un periodo di quattro anni, senza tacita proroga, dovrà essere comprensiva di IVA e comprendere il diritto di chiamata del ritiro e smaltimento dei rifiuti.

La scuola si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua per l'Amministrazione, nel rispetto delle vigenti norme in vigore .

## ART. 6 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà essere trasmessa, a pena di non ammissione alla gara, esclusivamente mediante sistema telematico su MEPA. Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è fissato per le **ore 12,00 del giorno 12 gennaio 2021** e dovrà riportare l'indicazione della ragione sociale del mittente, e l'oggetto della gara: **"servizio di raccolta, trasporto, trattamento e smaltimento di rifiuti speciali e dei beni in disuso, obsoleti e/o inservibili per il quadriennio 2021 - 2024. codice CIG: Z132F2D0F6"**.

L'offerta dovrà contenere nel suo interno, a pena di esclusione dalla gara, la documentazione amministrativa e l'offerta economica:

**BUSTA "1" "Documentazione Amministrativa"**

**BUSTA "2" "Offerta Economica"**

**BUSTA "A" "Documentazione Amministrativa"**

L'offerta dovrà contenere, a pena di esclusione, firmata digitalmente dal legale rappresentante, la seguente documentazione di tipo amministrativo :

- a) domanda di partecipazione, redatta secondo l'allegato 1) "Istanza di partecipazione", firmata digitalmente dal legale rappresentante;
- b) dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, redatta secondo l'allegato 2);
- c) patto di integrità, redatto secondo l'allegato 3) "Patto di integrità", firmato digitalmente dal legale rappresentante;

- d) dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, redatta secondo l'allegato 4) "Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE), successivamente verificabile, firmata digitalmente dal legale rappresentante;
- e) dichiarazione tracciabilità flussi finanziari", firmata digitalmente dal legale rappresentante, redatta secondo l'allegato 5)
- f) dichiarazione sostitutiva del Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. ai sensi del D.P.R. 445/2000 e di Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Rifiuti e Gestori Ambientali, redatta secondo l'allegato 6:
- g) dichiarazione di assolvimento obblighi contributivi, redatta secondo l'allegato 7);
- h) copia disciplinare RDO, firmato digitalmente da parte del legale rappresentante per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni. Tale documento dovrà essere quello firmato digitalmente dal P.O.

**BUSTA "B" "Offerta economica".** L'offerta economica dovrà essere predisposta secondo l'allegato 8 e dovrà contenere l'offerta economica in cifre e lettere, secondo quanto precisato agli artt. 2 e 5 del presente bando, nella quale si dovrà indicare il prezzo totale, IVA esclusa, comprensivo del diritto di chiamata, della fornitura delle attrezzature necessarie, e delle certificazioni previste dalla Legge e richiamate nell'art.3 del presente Bando di Gara.

L'offerta economica deve essere validamente sottoscritta dal legale rappresentante. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale quello più vantaggioso per l'Istituto Scolastico.

**A pena di esclusione, compilare, sottoscrivere, anche digitalmente, ed allegare a sistema tutti gli allegati che fanno parte integrante del presente bando, n. 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7 e tutta la documentazione sopra richiesta (punti da a) ad h) da inserire nella "Documentazione Amministrativa", e allegato n. 8 da inserire nell'offerta economica, corredati da copia del documento di identità in corso di validità.**

**L'offerta dovrà essere trasmessa, a pena di non ammissione alla gara, esclusivamente mediante sistema telematico su MEPA.**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, così come modificato dall'art. 52 del D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 "disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50". "In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono integrare. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa".

L'Istituto Statale di Istruzione Superiore "C Agostinelli", verificherà, prima della stipula del contratto, il possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario e previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, nonché si riserva di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti dallo stesso.

## **ART. 7 - CONDIZIONI DI FORNITURA:**

L'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerte presentate.

**L'offerta presentata, mentre è impegnativa per la ditta invitata, non lo è per questa Istituzione Scolastica che si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio, di annullare la gara informale e di ripeterla o no a seconda che lo creda opportuno.**

Le aziende che partecipano alle forniture di beni e servizi alle Pubbliche Amministrazioni devono essere in regola con il versamento dei contributi INPS e INAIL, in caso di fornitura si verificherà d'ufficio la regolarità contributiva pertanto si chiede di allegare al preventivo il DURC.

Ai sensi dell' art. 3, comma 2, della Legge 136 del 16/8/2010, i pagamenti destinati ai fornitori di beni e servizi, saranno eseguiti tramite conto corrente bancario o postale (accesso presso banche o Poste Italiane) DEDICATO, anche in via non esclusiva.

Le spese del bonifico bancario o postale sono a carico della ditta aggiudicataria.

Si comunica che il n. CIG da indicare nel preventivo è il seguente **Z132F2D0F6**.

## **ART. 8- CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE**

L'esame delle offerte sarà effettuato secondo le procedure e i termini definiti dal portale MEPA, [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it).

La presente procedura sarà aggiudicata in base al criterio **del minor prezzo**, ai sensi dell'art. 95 c. 4 del D.Lgs.n.50/2016, con ribasso da indicare in cifre e lettere, rispetto all'importo massimo preventivato a base d'asta pari ad € **600,00** annui, IVA esclusa, oltre all' eventuale intervento straordinario una tantum di raccolta, trasporto e smaltimento di beni in disuso, obsoleti e/o inservibili per un ammontare complessivo presunto di € **4.500,00** per l'intero quadriennio oggetto del contratto, IVA esclusa.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che *"In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di migioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)"*. Si procede, quindi, al rilancio della RdO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

Non è ammessa, a pena di esclusione, la presentazione di offerte parziali, condizionate, espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura.

**Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.**

**L'Istituto si riserva, inoltre, di affidare il servizio anche a più ditte partecipanti alla gara. A tal proposito, si precisa che questa Stazione Appaltante potrà affidare a due aziende diverse il servizio annuale di raccolta, trasporto, trattamento e smaltimento di rifiuti speciali e l'eventuale servizio straordinario una tantum per i beni in disuso, obsoleti e/o inservibili sulla base delle offerte economiche pervenute.**

Saranno ritenute nulle e comunque non valide e, quindi, escluse le offerte formulate in modo diverso dalle indicazioni contenute nelle norme di partecipazione e nei documenti allegati.

L'Istituto di riserva, inoltre, la facoltà di assegnare tutte le forniture richieste o solo alcune di esse.

Potranno presenziare all'esame delle istanze di ammissione ed all'apertura delle offerte, che si svolgerà il **giorno 13 gennaio 2020, alle ore 10,00**, per via telematica, attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), tutti i soggetti che ne hanno interesse.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, l'Istituto di Istruzione Superiore "C. Agostinelli" si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

## **ART. 9 - INFORMATIVA AI SENSI DELL' ARTICOLO 13 D. LGS. 196/2003 E DEL R.E. 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679, si informa che il trattamento dei dati personali forniti dalle aziende nel corso della procedura tesa all'acquisto di beni e/o servizi, ovvero all'affidamento dell'appalto di opere e forniture, è finalizzato unicamente all'espletamento della stessa procedura ed avverrà a cura della Scuola, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso delle qualità richieste e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Per *"trattamento dei dati personali"* si intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, interconnessione, elaborazione, modificazione, comunicazione, diffusione, cancellazione, distruzione, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

In relazione alle suddette indicazioni, la ditta interessata ha il diritto di accedere ai propri dati personali, di richiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al soggetto promotore della procedura.

Ciascuna ditta si impegna a comunicare eventuali variazioni relative ai propri dati.

Il titolare del trattamento è l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "C. AGOSTINELLI" – Via Ovidio – 72013 – Ceglie Messapica nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Angela Albanese – Responsabile del trattamento il D.S.G.A. Dott. Alessandro Neglia.

## ART. 10 – TERMINI DI PAGAMENTO

I pagamenti saranno effettuati nel rispetto della normativa vigente, tenuto conto anche dell'art. 2 comma 9 del D.L. 3/10/2006, n. 286 che ha introdotto l'art 48 bis al DPR 29/9/73 N. 602, modificato dalla Legge di Bilancio 2018 (disposizioni sui pagamenti di importi superiori a 5.000/00 euro) e previa emissione di fattura elettronica, di spesa intestata all'Istituto Statale di Istruzione Superiore "Cataldo Agostinelli" di Ceglie Messapica (BR), C.F. 90015850747.

Si fa presente che, ai sensi del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013, l'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre nei confronti di questa Scuola esclusivamente fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it)

Nell'ipotesi di accertamento di irregolarità contributiva (DURC irregolare, relativo ad uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione contrattuale) opererà in automatico l'intervento sostitutivo previsto dall'art. 4, comma 2, del DPR 207/2010 e dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 3 del 16 febbraio 2012.

Il pagamento potrà essere effettuato nel rispetto di quanto sopra riportato e previa presentazione di fattura elettronica, dettagliata delle forniture, assoggettata ad IVA a cura dell'operatore economico aggiudicatario della gara.

Questo Istituto procederà al pagamento della fornitura oggetto del presente bando, solo dopo la fornitura, dei servizi oggetto del presente bando di gara.

**IN NESSUN CASO SARA' RICONOSCIUTO ANTICIPO DI SPESA IN MERITO AI SERVIZI EFFETTUATI.**

## ART. 10 - PUBBLICIZZAZIONE

Il presente disciplinare viene:

- affisso all'Albo on line dell'Istituzione Scolastica;
- inserito sul sito della scuola: [www.istitutoagostinelli.edu.it](http://www.istitutoagostinelli.edu.it);
- allegato alla RDO su MEPA

## ART. 11 – OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO

Il pagamento della fornitura del servizio avverrà dietro presentazione di fatture redatte secondo la legge: **con Servizio di fatturazione elettronica**: Codice Univoco ufficio: **UF3ENR**.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- L'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alla commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento alla gara, il codice identificativo di gara (CIG: Z132F2D0F6) comunicato;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 giorni dalla sua accensione o, qualora già esistente, alla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché ricomunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.



Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

## **ART. 12 - CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E CONTROVERSIE**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o e-mail, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 3 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardo o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art.1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 5 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

## **ART. 13 – CONDIZIONI CONTRATTUALI**

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con questa Istituzione Scolastica, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente in materia.

## **Art. 14 – PENALI E RISARCIMENTO DANNI**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituzione Scolastica in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa).

**E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.**

## **ART. 15 – SUBAPPALTO**

Non è consentita, sotto pena di recessione del contratto, la cessione o qualsiasi altra forma di sub contratto totale o parziale del servizio.

## **ART. 16 – FORO COMPETENTE**

Foro competente per qualsiasi controversia in relazione all'interpretazione, applicazione, esecuzione del contratto di affidamento dell'incarico competente è il Foro di Brindisi.

## **ART. 17 - RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Ai sensi e per gli effetti del Decreto L.vo 50/2016 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'istituto scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario garantendo l'assoluta riservatezza, anche



in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

## **ART. 18 - ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti sarà consentito nel rispetto e nei limiti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, solo allorché tutte le operazioni saranno state concluse e cioè dalla Pubblicazione della graduatoria definitiva.

## **ART. 19 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Angela Albanese-Tel. 0831 377890 Fax 0831 379023 E-mail: bris006001@istruzione.it.

## **ART. 20 – RINVIO ALLA NORMATIVA**

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Disciplinare RDO, si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e alle norme del codice civile.

## **ALLEGATI:**

- 1- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DA REDIGERSI SU CARTA INTESTATA DELL'AZIENDA PARTECIPANTE ALLA GARA
- 2- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CUMULATIVA (ASSENZA DI IMPEDIMENTI DI PARTECIPAZIONE A GARE DI APPALTO)
- 3- PATTO DI INTEGRITA'
- 4- MODELLO DGUE
- 5- DICHIARAZIONE TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI
- 6- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ISCRIZIONE CAMERA DI COMMERCIO E ALBO NAZIONALE GESTORI RIFIUTI E GESTORI AMBIENTALI
- 7- DICHIARAZIONE ASSOLVIMENTO OBBLIGHI CONTRIBUTIVI
- 8- MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Angela Albanese**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'ex art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/1993